



Nation huronne-wendat

CENTRE DE DÉVELOPPEMENT DE
LA FORMATION ET DE LA MAIN-
D'ŒUVRE HURON-WENDAT



Wendake, le 5 février 2020

À tous les employeurs

Emplois d'été pour étudiants 2020

Madame, Monsieur,

À nouveau cette année, le *Centre de service en emploi et formation (CSEF) de Wendake* offre la mesure d'employabilité *Emplois d'été pour étudiants* permettant aux organismes des secteurs privé, public et sans but lucratif de combler ses besoins saisonniers en main-d'œuvre et ce, par l'intermédiaire de subventions salariales. Veuillez noter que le salaire minimum passera à 13,10 \$/hre le 1^{er} mai 2020.

Les employeurs ont ainsi avantage à embaucher des jeunes de niveaux secondaire, collégial ou universitaire pendant six à douze semaines tandis que ces derniers ont l'occasion d'acquérir une expérience de travail. L'évaluation des propositions de cette mesure se fait en fonction du niveau auquel un emploi prépare l'étudiant au marché du travail ainsi que des types d'encadrement, d'apprentissage et d'expérience de travail offerts.

La priorité sera accordée par date de réception des demandes au CDFM. Les demandes seront acceptées jusqu'au vendredi, 21 février 2020 à la suite de quoi votre demande sera automatiquement mise sur une liste d'attente. Seules seront considérées les demandes jugées complètes et rencontrant les critères d'admissibilité et d'évaluation du CSEF.

Pour plus de renseignements, communiquez avec Nancy Laveau au numéro de téléphone : (418) 842-1026, poste 4307, ou par courriel : nancy.laveau@cnhw.qc.ca.

Espérant le tout à votre entière satisfaction, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments les plus distingués.

Josée Dion
Directrice intérimaire

p.j.

Toutes les informations et
formulaire sont
également disponibles sur
notre site internet :
www.cdfmwendake.com

Procédure

Les orientations élaborées par le *Centre de développement de la formation et de la main-d'œuvre (CDFM) huron-wendat* ont pour but de permettre à nos jeunes étudiants wendat d'acquérir une expérience de travail valable qui les préparera à s'intégrer ultérieurement au marché du travail. Cette procédure se veut éducative et significative pour nos jeunes afin d'améliorer leur employabilité et ainsi les rendre plus autonomes face au monde du travail.

Les emplois d'été pour étudiants seront divisés en trois blocs selon le niveau d'études des étudiants. Ces trois blocs se dérouleront dans un processus continu d'apprentissage relié au niveau d'études en cours ainsi qu'aux aspirations professionnelles des participants. Chaque étape ou bloc répondra à des objectifs bien précis ainsi qu'à une clientèle bien déterminée.

BLOC I - INTRODUCTION AU MONDE DU TRAVAIL

- ♦ **Clientèle** → Avoir 15 ans au 30 juin 2020
- ♦ **Durée** → 120 heures entre le 23 juin et le 31 août
- ♦ **Encadrement** → Relève de l'employeur

BLOC II - EXPLORATION DU MONDE DU TRAVAIL

- ♦ **Clientèle** → Secondaire IV et V
- ♦ **Durée** → 200 heures entre le 23 juin et le 31 août
- ♦ **Encadrement** → Relève de l'employeur

BLOC III - RÉALISATION DANS LE MONDE DU TRAVAIL

- ♦ **Clientèle** → Secteur professionnel au secondaire, collégial et universitaire, éducation des adultes
- ♦ **Durée** → 360 heures entre le 1^{er} mai et le 31 août
- ♦ **Encadrement** → Relève de l'employeur

RESPONSABILITÉS ET OBLIGATIONS DE L'EMPLOYEUR

Les huit critères suivants sont obligatoires pour chaque employeur désirant accéder au Programme *Emplois d'été pour étudiants 2020* du CSEF de Wendake :

CRITÈRE # 1

Contributions financières maximales que le CSEF peut fournir aux différents employeurs:

- a) Salaire minimum en vigueur pour les organismes à but non-lucratif;
- b) Secteurs privé et public → 75 % du salaire jusqu'à concurrence du salaire minimum en vigueur (aucune charges sociales).

CRITÈRE # 2

L'étudiant doit habiter sur réserve.

CRITÈRE # 3

Tout organisme/entreprise désirant augmenter le salaire, le nombre d'heures ou la période de travail devra assumer tout surplus salarial. Le nombre d'heures minimales par semaine doit être respecté.

CRITÈRE # 4

Tout organisme/entreprise désirant embaucher un étudiant cet été devra compléter les formulaires prévus à cet effet et les faire parvenir au CSEF.

CRITÈRE # 5

Chaque organisme/entreprise désirant embaucher un ou des étudiant(s) pour l'été aura à:

- a) Identifier son besoin de main-d'œuvre et remplir un formulaire à cet effet;
- b) rencontrer et sélectionner les jeunes intéressés à l'emploi en entrevue;
- c) accepter deux rencontres de suivi avec l'agente CSEF : à la mi-projet et à la fin du projet.

CRITÈRE # 6

Le financement sera accordé uniquement si les conditions suivantes sont respectées:

- a) L'étudiant est admissible au programme d'emplois d'été étudiants (la validation doit se faire avant l'embauche de l'étudiant en transmettant la déclaration employeur/employé);
- b) Après validation de l'admissibilité, les trois pièces obligatoires sont retournées au CSEF : copies du certificat de statut indien, de la preuve de détention d'un NAS et de la preuve de résidence;
- c) L'étudiant sélectionné respecte le bloc pour lequel la demande d'aide financière a été approuvée (ou l'employeur s'engage à défrayer la différence le cas échéant).

CRITÈRE # 7

Le financement est conditionnel au budget disponible pour le Programme *Emplois d'été pour étudiants 2020*.

CRITÈRE # 8

Seuls les membres résidents inscrits sur la liste de la Nation huronne-wendat sont admissibles à participer aux projets financés par le CSEF de Wendake.

N.B. L'étudiant doit avoir été aux études à temps plein au moins quatre mois consécutifs et ce, entre septembre 2019 et juin 2020 et avoir l'intention d'y retourner à l'automne 2020. Une preuve d'inscription pourrait être exigée. Il est aussi de la responsabilité de l'employeur de valider ces critères.

Veuillez noter que le masculin a été utilisé dans le but d'alléger le texte.



DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE EMPLOIS D'ÉTÉ POUR ÉTUDIANTS 2020

Nom de l'entreprise ou de l'organisme			
Adresse postale		Ville	Province
Code postal	N° téléphone	N° télécopieur	N° attribué par revenu Canada-impôt
Nom de la personne-ressource		Adresse de courriel	Nombre d'employés
N° d'enregistrement s'il s'agit d'un organisme sans but lucratif		Date	S'il s'agit d'un organisme à but lucratif, genre du principal produit ou service
Lieu de l'activité		Avez-vous soumis une demande ailleurs? Si oui, où? Quel montant?	

Indiquez le niveau (bloc I, II ou III) des étudiants que vous désirez embaucher et la durée du projet.

Bloc I <input type="checkbox"/> SECONDAIRE III (15 ans au 30 juin 2020)	Bloc II <input type="checkbox"/> SECONDAIRE IV ET V	Bloc III <input type="checkbox"/> Éducation des adultes, formation professionnelle et collégiale, université
---	---	--

Durée du projet Du _____ / _____ / 2020 au _____ / _____ / 2020
J M A J M A

Avez-vous déjà ciblé un ou des étudiant(s)? Oui Non Si oui, de qui s'agit-il?

Nom et prénom de(s) étudiant(s) : 1) _____ 2) _____
 3) _____ 4) _____

Est-ce que l'(les) étudiant(s) a(ont) accepté d'intégrer le(s) poste(s) si le financement est accordé? Oui Non Je ne l'ai(les) pas encore contacté(s)

FRAIS SALARIAUX

Professions occupées par les participants	Bloc I, II ou III	Nbre de pers.	Nbre de sem.	Total sem. travail	Nbre hres par sem.	Nbre total hres	Taux horaire	Montant de la contribution demandée
1.								
2.								
3.								
4.								
Montant total des frais salariaux →								

CHARGES SOCIALES DE L'EMPLOYEUR

MAXIMUM DE 7%	Total %
----------------------	----------------

MONTANT TOTAL DE LA DEMANDE →	
--------------------------------------	--

DESCRIPTION DES ACTIVITÉS/TÂCHES PAR BLOC (I, II et/ou III)

Signature du promoteur _____ Fonction _____ Date _____



DÉCLARATION DE L'EMPLOYEUR ET DE L'EMPLOYÉ

Emplois d'été pour étudiants 2020

NUMERO DE DOSSIER

(Ce numéro est inscrit sur votre correspondance.)

***** L'ENTENTE TRIPARTITE NE POURRA ÊTRE RÉDIGÉE TANT QUE NOUS N'AURONS PAS REÇU CE FORMULAIRE. *****CE FORMULAIRE DOIT ÊTRE COMPLÉTÉ ET ACHÉMINÉ À LA CLPN **AVANT** LE PREMIER JOUR DE TRAVAIL POUR ET PAR CHAQUE ÉTUDIANT SÉLECTIONNÉ. LA CLPN VALIDERA L'ADMISSIBILITÉ DE L'ÉTUDIANT ET RÉDIGERA L'ENTENTE TRIPARTITE S'IL Y A LIEU.**DECLARATION DE L'EMPLOYEUR**

Veuillez remplir cette section puis remettre le formulaire à l'employé(e)

NOM LEGAL DE L'EMPLOYEUR		NOM DE LA PERSONNE RESSOURCE		
ADRESSE / VILLE		CODE POSTAL	N° DE TÉLÉPHONE	N° DE TÉLÉCOPIEUR
DATE DE DÉBUT DU PROJET	DATE DE FIN DU PROJET	NBRE D'HEURES PAR SEMAINE		TAUX HORAIRE
TITRE DU PROJET		TITRE DU POSTE OCCUPÉ PAR L'ÉTUDIANT(E) (S.V.P. SOYEZ PRÉCIS)		
Signature de l'employeur				Date

DECLARATION DE L'EMPLOYÉ(E)

NOM ET PRÉNOM		N° DE TÉLÉPHONE	N° DE BANDE
N° D'ASSURANCE SOCIALE ** TRÈS IMPORTANT La demande sera refusée sans N.A.S. **			
ADRESSE COMPLÈTE		VILLE	CODE POSTAL
DATE DE NAISSANCE	ÂGE AU 30 JUIN 2020	ADRESSE COURRIEL	SEXE FEMME <input type="checkbox"/> HOMME <input type="checkbox"/>
► NOM DE L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT FRÉQUENTÉ À L'HIVER 2020 ET PÉRIODE DURANT LAQUELLE VOUS L'AVEZ FRÉQUENTÉ :			
Du _____ au _____			
• Domaine d'études			
► NOM DE L'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT QUE VOUS FRÉQUENTerez À L'AUTOMNE 2020 :			
Du _____ au _____			
• Domaine d'études		• Objectif d'emploi à long terme	

NIVEAU DE SCOLARITÉ → Dernière année complétée (Hiver 2020)

Secondaire	Éducation des adultes	Formation prof.	Collégial	Universitaire
I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	DEP <input type="checkbox"/> ASP <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/>	I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/>

Autres:

JE DÉCLARE ÊTRE LÉGALEMENT AUTORISÉ À TRAVAILLER AU CANADA ET AVOIR ÉTUDIÉ À **TEMPS PLEIN** AU COURS DE LA DERNIÈRE ANNÉE SCOLAIRE ET AVOIR L'INTENTION DE REPRENDRE MES ÉTUDES À TEMPS PLEIN AU COURS DE LA PROCHAINE ANNÉE SCOLAIRE. JE N'EXERCERAI PAS D'AUTRE EMPLOI À TEMPS PLEIN (30 HRES OU PLUS PAR SEM.) DURANT LA PÉRIODE INDIQUÉE CI-HAUT.

Signature de l'étudiant

Date

VEUILLEZ RETOURNER À LA CLPN POUR VALIDATION **AVANT L'EMBAUCHE DU PARTICIPANT.**



**MESURE D'EMPLOIS D'ÉTÉ
POUR ÉTUDIANTS**

**DEMANDE D'AVANCE OU
DE REMBOURSEMENT**

NUMÉRO DE DOSSIER	TITRE DU PROJET _____ _____ _____
PÉRIODE VISÉE PAR CETTE DEMANDE DU _____ AU _____	
Est-ce votre dernière demande? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Avez-vous changé d'adresse? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	

NOM DE L'EMPLOYEUR		ADRESSE POSTALE	
VILLE	PROVINCE	CODE POSTAL	N° TÉLÉPHONE

NOM DES ÉTUDIANTS	NOMBRE D'HEURES TRAVAILLÉES	TAUX HORAIRE	MONTANT DEMANDÉ POUR CETTE PÉRIODE	RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION CUMULATIF		
				FRC	FRC JEUNE	CEPN
TOTAL PARTIEL →						

CHARGES SOCIALES DE L'EMPLOYEUR POURCENTAGE: _____ % →			
---	--	--	--

GRAND TOTAL →

JE(NOUS) CERTIFIE(CERTIFIONS) QUE LES RENSEIGNEMENTS DONNÉS SONT EXACTS AU MEILLEUR DE MA(NOTRE) CONNAISSANCE ET QUE LEUR DIVULGATION EST CONFORME À L'ACCORD. VEUILLEZ FOURNIR LES PIÈCES JUSTIFICATIVES (TALON DE PAIE, COPIE RELEVÉ D'EMPLOI, ETC.).

_____ NOM EN LETTRES MOULÉES	_____ DATE	_____ SIGNATURE
---------------------------------	---------------	--------------------

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

_____ TRAITÉ PAR	_____ DATE	TYPE DE FONDS	MONTANT DU CHÈQUE → _____
		_____	NUMÉRO DU CHÈQUE → _____
		_____	DATE → _____

IL EST CERTIFIÉ QUE CETTE DÉPENSE EST CONFORME À L'ACCORD.

_____ AUTORISATION / DIRECTION ADJOINTE	_____ DATE
--	---------------