

# Bloc III

## ADMISSIBILITÉ AUX EMPLOIS D'ÉTÉ

**\*\*\* ÊTRE MEMBRE INSCRIT DE LA NATION HURONNE-WENDAT  
ET HABITER À WENDAKE \*\*\***

### Bloc I

**BLOC I :** Avoir 15 ans au 30 juin 2021  
**DURÉE :** 6 semaines de travail (20 hres /sem.)  
**PÉRIODE :** Entre le 1<sup>er</sup> mai 2021 et le 31 août 2021

### Bloc II

**BLOC II :** Secondaire IV et V  
**DURÉE :** 8 semaines de travail (25 hres/sem.)  
**PÉRIODE :** Entre le 1<sup>er</sup> mai 2021 et le 31 août 2021

### Bloc III

**BLOC III :** Secteurs éducation des adultes, professionnel, collégial et universitaire  
**DURÉE :** 12 semaines de travail (30 hres/sem.)  
**PÉRIODE :** Entre le 1<sup>er</sup> mai 2021 et le 31 août 2021

**Bloc III / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire**

**1 POSTE**

**Commis-cour**

|                             |   |                          |                  |   |              |
|-----------------------------|---|--------------------------|------------------|---|--------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>            | » | PMM Wendake              |                  |   |              |
| <b>ADRESSE</b>              | » | 580, Chef Max Gros-Louis |                  |   |              |
| <b>PERSONNE À CONTACTER</b> | » | Marilyn Jacob            |                  |   |              |
| <b>TÉLÉPHONE</b>            | » | (418) 842-6223           | <b>NBRE SEM.</b> | » | 12           |
| <b>NBRE HRES/SEM.</b>       | » | 30                       | <b>SALAIRE</b>   | » | 15,00 \$/hre |

### **TÂCHES**

- L'étudiant s'occupe de la cour et de l'entrepôt.
- Approcher les équipements pour les mécaniciens.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake,  
habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein  
à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.**

# 1 POSTE

## Guide

|                             |   |                                   |                  |                |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|------------------|----------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>            | » | Agence de Placement Martine Lainé |                  |                |
| <b>ADRESSE</b>              | » | 400, Chef Thomas-Martin           |                  |                |
| <b>PERSONNE À CONTACTER</b> | » | Martine Lainé                     |                  |                |
| <b>TÉLÉPHONE</b>            | » | (418) 842-8106                    | <b>NBRE SEM.</b> | » 12           |
| <b>NBRE HRES/SEM.</b>       | » | 30                                | <b>SALAIRE</b>   | » 13.50 \$/hre |

### TÂCHES

- Emploi relié au milieu touristique dans un contexte traditionnel huron-wendat.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.**

# 1 POSTE

## Vendeur

|                             |   |                                   |                  |                |
|-----------------------------|---|-----------------------------------|------------------|----------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>            | » | Agence de Placement Martine Lainé |                  |                |
| <b>ADRESSE</b>              | » | 400, Chef Thomas-Martin           |                  |                |
| <b>PERSONNE À CONTACTER</b> | » | Martine Lainé                     |                  |                |
| <b>TÉLÉPHONE</b>            | » | (418) 842-8106                    | <b>NBRE SEM.</b> | » 12           |
| <b>NBRE HRES/SEM.</b>       | » | 30                                | <b>SALAIRE</b>   | » 13,50 \$/hre |

### TÂCHES

Emploi relié au milieu touristique dans un contexte traditionnel huron-wendat.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.**

## 1 POSTE

### Commis-quincaillerie

|                             |    |                          |                  |                 |
|-----------------------------|----|--------------------------|------------------|-----------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>            | »» | Éconobois 1996           |                  |                 |
| <b>ADRESSE</b>              | »» | 595, Chef Max Gros-Louis |                  |                 |
| <b>PERSONNE À CONTACTER</b> | »» | Luc Tremblay             |                  |                 |
| <b>TÉLÉPHONE</b>            | »» | 847-4161                 | <b>NBRE SEM.</b> | »» 12           |
| <b>NBRE HRES/SEM.</b>       | »» | 30                       | <b>SALAIRE</b>   | »» 13,50 \$/hre |

#### TÂCHES

- Réception de la marchandise, étiquetage, rangement.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.**

## 1 POSTE

### Caissière

|                             |    |                           |                  |                 |
|-----------------------------|----|---------------------------|------------------|-----------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>            | »» | Caisse Desjardins Wendake |                  |                 |
| <b>ADRESSE</b>              | »» | 155, Chef Aimé-Romain     |                  |                 |
| <b>PERSONNE À CONTACTER</b> | »» | Christiane Leclerc        |                  |                 |
| <b>TÉLÉPHONE</b>            | »» | (418) 843-0242            | <b>NBRE SEM.</b> | »» 12           |
| <b>NBRE HRES/SEM.</b>       | »» | 30                        | <b>SALAIRE</b>   | »» 15,80 \$/hre |

#### TÂCHES

- Réaliser des transactions monétaires et de convenance des membres ;
- Être à l'écoute des besoins des membres et s'assurer de leur satisfaction ;
- Offrir des produits et des services selon les besoins de chacun et les référer aux bonnes personnes au besoin ;
- S'assurer que les activités soient réalisées selon la conformité et le respect des pratiques.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.**

# 1 POSTE

## Commis de bureau

|                             |    |                          |                  |                 |
|-----------------------------|----|--------------------------|------------------|-----------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>            | »» | Expair.ca                |                  |                 |
| <b>ADRESSE</b>              | »» | 630, Chef Max Gros-Louis |                  |                 |
| <b>PERSONNE À CONTACTER</b> | »» | Isabelle Huard           |                  |                 |
| <b>TÉLÉPHONE</b>            | »» | 847-8000                 | <b>NBRE SEM.</b> | »» 12           |
| <b>NBRE HRES/SEM.</b>       | »» | 30                       | <b>SALAIRE</b>   | »» 16,00 \$/hre |

### TÂCHES

- Classement ;
- Entrée de données système comptable ;
- Entrée paiement client.

---

Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.

# 1 POSTE

## Commis-entrepôt

|                             |    |                          |                  |                 |
|-----------------------------|----|--------------------------|------------------|-----------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>            | »» | Expair.ca                |                  |                 |
| <b>ADRESSE</b>              | »» | 630, Chef Max Gros-Louis |                  |                 |
| <b>PERSONNE À CONTACTER</b> | »» | Isabelle Huard           |                  |                 |
| <b>TÉLÉPHONE</b>            | »» | 847-8000                 | <b>NBRE SEM.</b> | »» 12           |
| <b>NBRE HRES/SEM.</b>       | »» | 30                       | <b>SALAIRE</b>   | »» 16,00 \$/hre |

### TÂCHES

- Inventaire, livraison, entretien de l'entrepôt.

---

Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.

## 2 POSTES

### Responsables nettoyage de vitres

|                             |   |                          |                               |
|-----------------------------|---|--------------------------|-------------------------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>            | » | Lavage Prop inc.         |                               |
| <b>ADRESSE</b>              | » | 572, Chef Max Gros-Louis |                               |
| <b>PERSONNE À CONTACTER</b> | » | Ysraël Lapointe          |                               |
| <b>TÉLÉPHONE</b>            | » | (581) 997-7767           | <b>NBRE SEM.</b> » 15         |
| <b>NBRE HRES/SEM.</b>       | » | 40                       | <b>SALAIRE</b> » 17,00 \$/hre |

#### TÂCHES

À l'aide du véhicule de Lavage Prop, effectuer le nettoyage de vitres (résidentiel et commercial) en équipe de deux.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.**

## 1 POSTE

### Journalier espaces verts

|                    |   |  |   |
|--------------------|---|--|---|
| <b>EMPLOYEUR</b>   | » | CNHW – Gestion immobilière, infrastructures et projets majeurs |   |
| <b>ADRESSE</b>     | » | 255, Place Chef Michel Laveau                                  |   |
| <b>RESPONSABLE</b> | » | William Picard / Dannye Therrien                               | <b>TÉLÉPHONE</b> » (418) 843-3826, poste 2240 |
| <b>NBRE SEM.</b>   | » | 12   | <b>NBRE HRES/SEM.</b> » 30                    |
| <b>SALAIRE</b>     | » | Selon l'échelle salariale étudiant 2021 en vigueur             |   |

#### TÂCHES

- Effectuer des travaux d'entretien et d'aménagement paysager nécessaires au maintien de l'ensemble des espaces verts.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.**

**Bloc III / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire**

# **1 POSTE**

## **Commis administratif**

|                    |   |  |                       |                              |
|--------------------|---|--|-----------------------|------------------------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>   | » | CNHW – Gestion immobilière, infrastructures et projets majeurs |                       |                              |
| <b>ADRESSE</b>     | » | 255, Place Chef Michel Laveau                                  |                       |                              |
| <b>RESPONSABLE</b> | » | William Picard / Danye Therrien                                | <b>TÉLÉPHONE</b>      | » (418) 843-3826, poste 2240 |
| <b>NBRE SEM.</b>   | » | 12   | <b>NBRE HRES/SEM.</b> | » 30                         |
| <b>SALAIRE</b>     | » | Selon l'échelle salariale étudiant 2021 en vigueur             |                       |                              |

### **TÂCHES**

- Effectuer principalement du travail de bureau (rédaction, classement, organisation logistique, etc.) afin de soutenir le travail de l'équipe administrative en place.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.**

**Bloc III / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire**

# **1 POSTE**

## **Aide aux travaux publics**

|                    |   |  |                       |                              |
|--------------------|---|--|-----------------------|------------------------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>   | » | CNHW – Gestion immobilière, infrastructures et projets majeurs |                       |                              |
| <b>ADRESSE</b>     | » | 255, Place Chef Michel Laveau                                  |                       |                              |
| <b>RESPONSABLE</b> | » | Alain Duchesneau / Danye Therrien                              | <b>TÉLÉPHONE</b>      | » (418) 843-3826, poste 2240 |
| <b>NBRE SEM.</b>   | » | 12   | <b>NBRE HRES/SEM.</b> | » 30                         |
| <b>SALAIRE</b>     | » | Selon l'échelle salariale étudiant 2021 en vigueur             |                       |                              |

### **TÂCHES**

- Effectuer tout travail en appui à l'équipe des services techniques. Réparer, peindre, etc.; effectuer tout travail de réparation et d'entretien de notre réseau routier, d'aqueduc et de nos bâtiments. Apporter le soutien requis en période de vacances d'été des employés réguliers.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.**

# 1 POSTE

## Agent culturel

|                    |  |                       |                              |
|--------------------|--|-----------------------|------------------------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>   | » CDFM huron-wendat                                  |                       |                              |
| <b>ADRESSE</b>     | » 100, rue de l'Ours                                 |                       |                              |
| <b>RESPONSABLE</b> | » Isabelle Therrien                                  | <b>TÉLÉPHONE</b>      | » (418) 842-1026, poste 4305 |
| <b>NBRE SEM.</b>   | » 12   | <b>NBRE HRES/SEM.</b> | » 30                         |
| <b>SALAIRE</b>     | » Selon l'échelle salariale étudiant 2021 en vigueur |                       |                              |

### TÂCHES

Cet étudiant travaillera en étroite collaboration avec l'équipe d'agents culturels sur des activités ciblées en lien avec la recherche, le développement, la diffusion et la mise en valeur de la culture huronne-wendat.

---

Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.

# 1 POSTE

## Assistant en ressources humaines et communications

|                    |  |                       |                              |
|--------------------|--|-----------------------|------------------------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>   | » CNHW - Direction des ressources humaines           |                       |                              |
| <b>ADRESSE</b>     | » 255, Place Chef Michel Laveau                      |                       |                              |
| <b>RESPONSABLE</b> | » Joanie Dion  | <b>TÉLÉPHONE</b>      | » (418) 843-3826, poste 2133 |
| <b>NBRE SEM.</b>   | » 12   | <b>NBRE HRES/SEM.</b> | » 30                         |
| <b>SALAIRE</b>     | » Selon l'échelle salariale étudiant 2021 en vigueur |                       |                              |

### TÂCHES

- Donner un support à l'équipe dans les tâches administratives ;
- Numérisation de dossiers, procédure de classement, etc.

---

Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.

**Bloc III / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire**

# 1 POSTE

## Écopatrouilleur

|                    |   |                          |                            |
|--------------------|---|--------------------------|----------------------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>   | Nation huronne-wendat – Gestion immobilière, infrastructures et projets majeurs |                          |                            |
| <b>ADRESSE</b>     | 255, Place Chef Michel Laveau   |                          |                            |
| <b>RESPONSABLE</b> | Stéphane Sioui  | <b>TÉLÉPHONE</b> ▶▶      | (418) 843-3826, poste 2113 |
| <b>NBRE SEM.</b>   | 12  | <b>NBRE HRES/SEM.</b> ▶▶ | 30                         |
| <b>SALAIRE</b>     | Selon l'échelle salariale étudiant 2021 en vigueur                              |                          |                            |

### TÂCHES

- Mettre en œuvre les objectifs du PGMR de la Nation. Informer, sensibiliser aux bonnes pratiques en GMR visant à réduire l'impact sur l'environnement.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.**

**Bloc III / Formation générale, collégiale, professionnelle et universitaire**

# 1 POSTE

## Commis-débarrasseur

|                          |                               |                     |              |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------|
| <b>EMPLOYEUR</b> ▶▶      | Hôtel-Musée Premières Nations |                     |              |
| <b>ADRESSE</b> ▶▶        | 5, Place de la Rencontre      |                     |              |
| <b>RESPONSABLE</b> ▶▶    | Émilie Rondeau                |                     |              |
| <b>TÉLÉPHONE</b> ▶▶      | (418) 847-0624                | <b>NBRE SEM.</b> ▶▶ | 12           |
| <b>NBRE HRES/SEM.</b> ▶▶ | 30                            | <b>SALAIRE</b> ▶▶   | 13,50 \$/hre |

### TÂCHES

- Effectuer la mise en place de la salle à manger selon les standards ;
- Débarrasser les tables ;
- Porter la vaisselle sale à la plonge ;
- Effectuer un service de haute qualité correspondant au standing de l'établissement et en respectant les standards ;
- Veiller à l'approvisionnement et à la propreté générale des espaces de service ;
- Veiller à la bonne communication avec la cuisine ;
- Effectuer des déplacements chargés ;
- Effectuer les tâches de fermeture selon les standards ;
- Effectuer le montage des salles et bar selon les standards aux banquets ;
- Assurer et effectuer le service des pauses café ;
- Assurer et effectuer le service des mets et boissons durant le banquet ;
- Nettoyer réfrigérateurs, comptoir de service et son environnement de travail ;
- Autres tâches connexes.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.**



# 1 POSTE

## Hôtesse

|                       |    |                               |                  |                 |
|-----------------------|----|-------------------------------|------------------|-----------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>      | »» | Hôtel-Musée Premières Nations |                  |                 |
| <b>ADRESSE</b>        | »» | 5, Place de la Rencontre      |                  |                 |
| <b>RESPONSABLE</b>    | »» | Émilie Rondeau                |                  |                 |
| <b>TÉLÉPHONE</b>      | »» | (418) 847-0624                | <b>NBRE SEM.</b> | »» 12           |
| <b>NBRE HRES/SEM.</b> | »» | 30                            | <b>SALAIRE</b>   | »» 13,50 \$/hre |

### TÂCHES

- Gérer les réservations de la salle à manger ;
- S'assurer de la propreté et de l'ordre ;
- Accueillir les clients, leur assigner une table et les y escorter ;
- Remettre le menu aux clients ;
- Aider au service dans les périodes de pointe s'il y a lieu ;
- Gérer le vestiaire ;
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle pendant et après la prestation du service.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.**

# 1 POSTE

## Commis-accueil touristique

|                       |    |                               |                  |                 |
|-----------------------|----|-------------------------------|------------------|-----------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>      | »» | Office du tourisme de Wendake |                  |                 |
| <b>ADRESSE</b>        | »» | 10, Place de la Rencontre     |                  |                 |
| <b>RESPONSABLE</b>    | »» | Émilie Rondeau                |                  |                 |
| <b>TÉLÉPHONE</b>      | »» | 418 847-0624                  | <b>NBRE SEM.</b> | »» 12           |
| <b>NBRE HRES/SEM.</b> | »» | 30                            | <b>SALAIRE</b>   | »» 14,10 \$/hre |

### TÂCHES

- Accueillir et renseigner la clientèle touristique, en anglais et en français (parlé et écrit) ;
- Vente de forfaits navette, visites guidées du Musée huron-wendat et de la maison longue ;
- Gestion d'une petite caisse ;
- Entrée informatique des données d'achalandage.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2019-20 et à l'automne 2020 sont admissibles.**

# **1 POSTE**

## **Commis-vendeur**

|                       |    |                                |                  |                 |
|-----------------------|----|--------------------------------|------------------|-----------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>      | »» | Les Artisans indiens du Québec |                  |                 |
| <b>ADRESSE</b>        | »» | 540, Chef Max Gros-Louis       |                  |                 |
| <b>RESPONSABLE</b>    | »» | Yves Picard                    |                  |                 |
| <b>TÉLÉPHONE</b>      | »» | (418) 845-2150                 | <b>NBRE SEM.</b> | »» 12           |
| <b>NBRE HRES/SEM.</b> | »» | 30                             | <b>SALAIRE</b>   | »» 13,50 \$/hre |

### **TÂCHES**

- Accueillir, conseiller et orienter les clients en boutique ;
- Informer la clientèle des caractéristiques de la marchandise et de son utilisation ;
- Répondre au : téléphone, courriels et fax et aux clients en boutique ;
- Valider, actualiser les dossiers des clients ;
- Saisir les commandes et les demandes de soumissions reçues par téléphone, par courriel, par fax ou par les clients sur place ;
- Assurer le suivi des soumissions ;
- Consigner l'information avant d'acheminer les commandes au département de l'expédition ;
- Traiter et faire le suivi des commandes Web ;
- S'assurer que les lieux communs restent propres et rangés.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2019-20 et à l'automne 2020 sont admissibles.**

## 2 POSTES

### Guide-animateur

|                       |   |  |                  |                |
|-----------------------|---|--|------------------|----------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>      | » | Corporation du Musée de la Nation huronne-wendat |                  |                |
| <b>ADRESSE</b>        | » | 15, Place de la Rencontre                        |                  |                |
| <b>RESPONSABLE</b>    | » | Émilie Rondeau                                   |                  |                |
| <b>TÉLÉPHONE</b>      | » | 418 847-2260                                     | <b>NBRE SEM.</b> | » 12           |
| <b>NBRE HRES/SEM.</b> | » | 30   | <b>SALAIRE</b>   | » 13,50 \$/hre |

### TÂCHES

Le guide-animateur est appelé à jouer plusieurs rôles et à être affecté à plusieurs postes :

- **Accueil à la quérîte du musée** : saluer, présenter les activités et forfaits, effectuer la vente des entrées, prendre des statistiques de fréquentation, expliquer le fonctionnement des audioguides, voir à la propreté des lieux et répondre aux questions des visiteurs.
- **Accueil et service à la clientèle à la boutique du musée** : saluer, donner les directions aux visiteurs individuels pour la suite de la visite, répondre aux questions des acheteurs, conseiller sur les produits, assurer la propreté des lieux, effectuer les ventes, participer à l'inventaire.
- **Effectuer les visites commentées des lieux** : La visite comprend : l'exposition permanente, l'exposition temporaire, la maison longue, la Maison historique du Grand Chef Tsawenhohi, l'église de la mission Notre-Dame-de-Lorette, la fresque de la Nation, la fontaine de la Place Onywahtehretsih et la Chute Kabir Kouba.
- **Entretien de la maison longue** : effectuer les suivis et vérifications, entretenir les jardins.
- **Animer les activités lors des réservations de groupes scolaires, organisés (adultes), camps de jour, invités** : Il s'agit d'animation sur les savoir-faire traditionnels des Premières Nations (ex. : les jeux traditionnels, les différentes techniques de démarrage de feux, l'artisanat, la préparation et la cuisson de bannique, etc.).
- **Être Gardien du feu** : accompagner les conteurs lors des Mythes et légendes. L'activité se déroule dans la maison longue. Préparer un feu extérieur et l'entretenir en prévision de la cuisson de bannique sur les braises. Préparer du thé du Labrador et/ou chocolat chaud, puis servir les boissons, assister le conteur dans l'explication de la cuisson de bannique. Laver les poteries et nettoyer les bâtons utilisés pour la cuisson.
- **Être gardien de la nuit (pas obligatoire)** : il s'agit de préparer la maison longue pour les couchers et de veiller sur les visiteurs lors de nuitées dans la maison longue. Il passe la nuit avec eux.

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2020-21 et à l'automne 2021 sont admissibles.**

## 1 POSTE

### Manœuvre

|                       |   |                          |                  |                |
|-----------------------|---|--------------------------|------------------|----------------|
| <b>EMPLOYEUR</b>      | » | Onquata                  |                  |                |
| <b>ADRESSE</b>        | » | 595, Chef Max Gros-Louis |                  |                |
| <b>RESPONSABLE</b>    | » | Lara Sioui               |                  |                |
| <b>TÉLÉPHONE</b>      | » | (418) 264-9555           | <b>NBRE SEM.</b> | » 12           |
| <b>NBRE HRES/SEM.</b> | » | 30                       | <b>SALAIRE</b>   | » 15,00 \$/hre |

### TÂCHES

- Aide à la production de confection de pagaies ;
- Teindre, peindre, vernir, emballer ;
- Aide à l'emballage de produits artisanaux ;
- Faire des commissions en voiture ;
- Aide à l'envoi des produits.

**Possibilité d'horaire flexible.**

---

**Seuls les étudiants Hurons-Wendat inscrits sur la liste de bande des Hurons de Wendake, habitant à Wendake et étant inscrits aux études à temps plein à l'hiver 2019-20 et à l'automne 2020 sont admissibles.**

